

Protokoll Pfarreirat St. Laurentius 19.02.2026

Moderation: Gerold Paul
Protokoll: Jens Wehrmann

TOP 1: Impuls
entfällt

TOP 2: Protokoll letztes Sitzung
genehmigt

TOP 3: Absprachen für die Zusammenarbeit im Pfarreirat

- Termine für das ganze Jahr setzen
- im Kopf behalten, dass halbe Samstage für längere Themen eine gute Option sind
- alle 6 Wochen mit Tendenz zu 5 Wochen als zu 7 Wochen
- Themen vorher sammeln per TaskCards - **Johannes** kümmert sich um eine Pinnwand
- am Ende der Sitzung klären: Wer übernimmt das nächste Protokoll => automatisch Moderation der übernächsten Sitzung
- Moderation der nächsten Sitzung erinnert an Termin
- Protokoll möglichst zeitnah nach der Sitzung verschicken
- Sitzung etwa 90 Minuten
- Agenda wird zu Beginn der Sitzung festgelegt mit ca. Zeitangaben
- Idee: Netzwerktreffen jährlich um alle Ausschüsse etc. zusammenzubekommen

TOP 4: Termine Pfarreirats-Sitzungen

- 24.03.
- 05.05.
- 17.06.
- 14.07.
- 10.09.
- 22.10.
- 01.12.
- jeweils 19.30 Uhr im Pfarrhaus

TOP 5: sonstiges

- Pfingst-GD:
 - gerne wie in den letzten Jahren
 - evtl. in der Laurentiuskirche als Abschluss der dort gestalteten Osterzeit
 - wird nicht durch den Ausschuss „Neue Wege“ organisiert; **Pastoralteam** bespricht es und sucht Leute
- Fronleichnamsprozession:
 - Idee Weg: Josefkirche => Emshof => Elisabeth-Kiga => Kiga In de Brinke
 - ggf. Haus Simon an der Dr. Rau Allee einbeziehen
- Vorgespräch KV/PR: **Peter** sucht Termine mit dem Moderationsteam des Bistums und gibt sie in PR und KV mit der Frage, wer teilnehmen kann
- Info Pastoraler Rat:
 - Leitungsteam + max 2 Personen je Pfarreirat/Pastoralteam + ggf. weitere Player
 - berät Leitungsteam bei pastoraler Ausrichtung des Pastoralen Raums
 - wird zur Kenntnis genommen
- Info: Layout neuer Pfarrbrief ist in der Mache
- Info Predigerin zu Mariä Himmelfahrt: Annette Jantzen
- Lesung in der Festwoche Mariä Himmelfahrt: **Peter** nimmt Kontakt mit Stefan Wahl auf, wenn das nicht klappt, nimmt **Jens** Kontakt mit Frengels und Chef auf
- Info Marienkirche: Vertrag fertig formuliert, geht in Steuerungsausschuss und ist in MS
- Protokoll nächste Sitzung: **Sarah**
- Moderation nächste Sitzung: **Jens**